



BORANG PERMOHONAN PROGRAM KERJASAMA CentTTM dan PTj UniSZA

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT CentTTM
Tarikh Permohonan:
Tarikh Terima:
Nama PTj:

SENARAI SEMAK	Tanda ✓
Tentatif Program	
Senarai Penceramah (jika melebihi 3 orang)	
Senarai Peserta	
Bajet Terperinci (jika perlu)	

1.0 MAKLUMAT PROGRAM

Penganjur Program (PTj):

Nama Pegawai Rujukan:

No Telefon Pegawai:

Nama Program:

Tarikh Program:

Tempoh Program (Jam/ Hari):

Masa Program:

Lokasi Program (Tempat/ Bilik/ Dewan):

Sila lampirkan tentatif program.

2.0 OBJEKTIF/ JUSTIFIKASI PROGRAM

2.0 MAKLUMAT PENCERAMAH

Nama 1:	Jawatan & Gred:
---------	-----------------

Organisasi/ PTj UniSZA:

No Telefon:

Nama 2:	Jawatan & Gred:
---------	-----------------

Organisasi/ PTj UniSZA:

No Telefon:

Nama 3:	Jawatan & Gred:
---------	-----------------

Organisasi/ PTj UniSZA:

No Telefon:

Sila lampirkan senarai penceramah (jika melebihi 3 orang).

4.0 MAKLUMAT PESERTA

Skim Perkhidmatan Peserta:

Gred Jawatan Peserta:

Unjuran Jumlah Peserta:

Sila lampirkan senarai peserta.

5.0 ANGGARAN BAJET			
	Unit/ Bilangan	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
Bayaran Penceramah: Penceramah 1 Penceramah 2 Penceramah 3			
Makan/ Minum: Pagi - RM5 Tengah Hari - RM10 Petang - RM5			
Penginapan:			
Pengangkutan:			
Lain-lain:			
Jumlah Keseluruhan:			
Sila lampirkan maklumat tambahan (jika ruangan tidak mencukupi).			

6.0 PERAKUAN & PENGESAHAN

Saya/ kami mengesahkan bahawa semua maklumat, perbincangan, data dan dokumen di dalam borang permohonan ini adalah benar dan betul.

Nama Penyedia:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan Penyedia:

Pengesahan Ketua PTj /Cap Rasmi:

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT CenTTM SAHAJA

SEMAKAN PEGAWAI / TIMBALAN PENGARAH

Ulasan Keseluruhan:

Tandatangan & Cap Rasmi:

KELULUSAN PENGARAH

Ulasan:

Tandatangan & Cap Rasmi: